

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A Szolgáltató adatai

Név: Paprika Hotel Kft

Székhelye: 9222 Hegyeshalom, Miklóshalmi út 1

Cégjegyzékszám 08-09-028695

Adószám: 25833553-2-08

2. Általános szabályok

2.1. Jelen „Általános Üzleti Feltételek” szabályozzák a Szolgáltató szálláshelyének, és szolgáltatásainak igénybevételét.

2.2. Speciális, egyedei feltételek nem képezik részét a közölt Általános Üzleti Feltételeknek, de nem zárják ki a külön megállapodások megkötését utazásközvetítőkkel, szervezőkkel esetenként más és más, az üzlet típusának megfelelő kondíciókkal.

3. Szerződő fél

3.1. Jelen ÁSZF alapján megkötendő szolgáltatási szerződés szerződő felei a Szolgáltató és a Vendég.

3.2. Vendég a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

4. A Szerződés létrejötte, a foglalás módja, módosítása, értesítési kötelezettség

4.1. A Vendég szóban, vagy írásban megküldött ajánlatkérésére a Szolgáltató ajánlatot küld. Amennyiben a szóbeli ajánlatot rögtön, vagy az írásban küldött ajánlatot annak elküldésétől számított 48 órán belül a Vendég szóban vagy írásban nem fogadja el, úgy a Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.

4.2. A Szerződés a Vendég írásban, vagy szóban leadott foglalásának a Szolgáltató általi írásban megküldött visszaigazolásával jön létre, és így írásban megkötött Szerződésnek minősül.

Szóban leadott foglalás, megállapodás, módosítás, vagy annak a Szolgáltató általi szóbeli visszaigazolása nem szerződés értékű.

4.3. A szállás-szolgáltatás igénybevételéről szóló Szerződés meghatározott időtartamra szól.

4.3.1. Ha a Vendég a meghatározott időtartam lejártá előtt véglegesen elhagyja a szobát, a Szolgáltató jogosult a Szerződésben kikötött szolgáltatás teljes ellenértékére. A lejárató idő előtt megüresedett szobát a Szolgáltató jogosult újra értékesíteni.

4.3.2. A szállás-szolgáltatás igénybevételének Vendég által kezdeményezett meghosszabbításához a Szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges. Ebben az esetben a Szolgáltató kérheti már teljesített szolgáltatás díjának megtérítését.

4.4. A Szerződés módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által aláírt írásbeli megállapodás szükséges.

5. Lemondási feltételek

5.1. Amennyiben a Szolgáltató ajánlatában más feltételt nem határozott meg, a szállás-szolgáltatás kötbérmentes lemondására az érkezés előtt 24 órával helyi idő szerint írásban, a szálloda info@m1hotel.hu elektronikus levélcímére küldött lemondó nyilatkozat elküldésével van lehetőség.

a) Ha a Szerződő fél a szállás szolgáltatások igénybevételét előlegfizetéssel, hitelkártya garanciával, vagy más, egyedileg meghatározott módon nem biztosította, a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a téli időszakban (októbertől március végéig) az érkezési napon helyi idő szerint 18:00 órát követően, a nyári időszakban (áprilistól szeptember végéig) az érkezési napon helyi idő szerint 20:00 órát követően megszűnik.

b) Ha a Vendég a szállás szolgáltatások igénybevételét előlegfizetéssel, hitelkártya garanciával, vagy más egyedileg meghatározott módon biztosította, és az érkezési napon helyi idő szerint 18:00 illetve 20:00 óráig nem érkezik meg, vagy nem jelzi előre, hogy ennél későbbi időpontban érkezik, a Szolgáltató a egyedileg meghatározott mértékű, de legalább egy napi szállásdíjat kötbérként érvényesít. Ebben az esetben a szállást a Vendég részére az érkezési napot követő nap déli 12:00 óráig fenntartja, majd ezt követően a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége megszűnik.

5.2. A Szolgáltató speciális kondíciókhoz kötött termékeinek foglalása, csoportos utazás, vagy rendezvények esetén, a fentiekől eltérő, egyedi Szerződésben rögzített feltételeket állapít meg.

5.3. Csoportfoglalás (20 fő felett) esetén a lemondási feltételek a következők: 20 nappal érkezés előtt kötbérmentes, 19-4 napon belül 50 %, 3 napon belül vagy lemondás nélkül 100 %.

Módosítási feltételek: Az érkezést megelőző 20-8 napon belül a szobák legfeljebb 30 % -kal történő csökkentése lehetséges kötbér nélkül, 7 napon belül a szobák legfeljebb 10 %-kal történő csökkentése lehetséges kötbér nélkül.

6. Árak

6.1. A szálloda szobaárai (Rack Rate) a szállodai szobában, vagy a szálloda portáján kerülnek kifüggesztésre. Egyéb szolgáltatások árlistái az adott szállodai részlegeken állnak rendelkezésre.

6.2. A Szolgáltató a meghirdetett árait előzetes bejelentés nélkül szabadon változtathatja. Természetesen az árváltozás az azt megelőzően adott ajánlatok tartalmát nem befolyásolja.

6.3. Az árak közlésekor a Szolgáltató megjelöli az árak adótartalmának (ÁFA, IFA) ajánlattételkor érvényes, törvény által szabályozott mértékét. A Szolgáltató a hatályos adó-törvény (ÁFA, IFA) módosulása miatti többletterheket, előzetes értesítés mellett, áthárítja a Szerződő félre.

6.4. Aktuális kedvezmények, akciók, egyéb ajánlatok a www.m1hotel.hu weboldalon kerülnek meghirdetésre.

7. Családi kedvezmények

7.1. A gyermek 8 éves koráig a szállás ingyenes, amennyiben két felnőttel egy kétágyas szobában tartózkodik, a felnőttekkel egy ágyban.

7.2. Önálló ágy igénybevétele esetén a gyermek korától függetlenül a teljes szobaár kerül felszámításra.

7.3. Babaágy rendelkezésre áll, előzetes megrendelést követően kerül bekészítésre a szobába, díja az érvényes ártájékoztató szerint.

8. Fizetés módja, garancia

8.1. A Szolgáltató a Szerződő által megrendelt szolgáltatásainak ellenértékére legkésőbb az igénybevételt megkezdése előtt, a szállodába érkezéskor, a bejelentkezéskor tart igényt, de egyedi megállapodás keretében adhat lehetőséget utólagos fizetésre is.

8.2. A Szolgáltató a szolgáltatás Szerződés szerinti igénybevételének, és az ellenérték kiegyenlítésének garatálására:

a) kérhet hitelkártya garanciát, amelynek során a megrendelt és visszaigazolt szolgáltatás ellenértéke a hitelkártyán zárolásra kerül,

b) kérheti előleg megfizetését a részvételi díj egy részére vagy annak teljes összegére

8.3. A magyar jogszabályoknak megfelelően a Vendég által megrendelt, a Szolgáltató által visszaigazolt szolgáltatások ellenértékének elszámolására szolgáló - a Szolgáltató által kiállított - számla pénzneme HUF vagy EURO.

Amennyiben a Szolgáltató általi visszaigazolásban rögzített ellenérték pénzneme EUR, úgy a Szolgáltató által kibocsátott számlákon a szolgáltatások ellenértéke a vendég érkezése napján érvényes, a Szolgáltató által jegyzett árfolyamon kerül átszámításra. A számlán a fizetendő ellenérték a HUF pénznemen túl - az árfolyam megjelölése mellett - EUR-ban is feltüntetésre kerül.

A Szolgáltató elfogad készpénz kímélő fizetési eszközöket (hitelkártya, továbbá külön szerződés alapján: kupon, voucher, stb.), melyek mindenkor aktuális listáját kívánságra a Szerződő fél rendelkezésére bocsátja.

Bármely fizetési mód alkalmazásával kapcsolatos költség a Vendéget terheli.

9. A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

9.1. A Vendég a szállodai szobát az érkezés napján 14:00 órától foglalhatja el (Check in), és az utolsó tartózkodási napon délelőtt 12:00 óráig köteles elhagyni (Check out)

9.2. Ha a Vendég a szobát az érkezés napján délelőtt, 12:00 óra előtt kívánja elfoglalni, úgy a plusz egy éjszaka díja felszámításra kerül.

10. Háziállatok

10.1. A Szolgáltató szálláshelyeire háziállat nem vihető be.

11. A szerződés teljesítésének visszautasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése

11.1. A Szolgáltató jogosult a szállás szolgáltatásra szóló Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:

- a) a Vendég nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott szobát, illetve a létesítményt
- b) a Vendég a szálláshely biztonságával, rendjével, annak alkalmazottaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkohol, vagy drogok befolyása alatt áll, fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít
- c) a Vendég fertőző betegségben szenved.
- d) a Vendég nem teljesíti a Szerződésben meghatározott előlegfizetési kötelezettségét a meghatározott időpontig

11.2. Amennyiben a Szolgáltató jelen szerződésből eredő kötelezettségeit „vis maior” okból nem tudja teljesíteni, akkor a szerződés megszűnik, ebben az esetben is a feleknek egymással a vis maiorral nem érintett időszakra el kell számolniuk

12. Elhelyezési garancia

12.1. Amennyiben a Szolgáltató szállodája a Szerződésben szereplő szolgáltatásokat saját hibájából (pl. túltöltés, ideiglenes üzemeltetési problémák, stb.) nem tudja biztosítani, a Szolgáltató köteles a Vendég hasonló besorolású szálláson történő elhelyezéséről haladéktalanul gondoskodni.

12.2. A Szolgáltató köteles:

- a) a Szerződésben szereplő szolgáltatásokat, az abban visszaigazolt áron, az ott kikötött időtartamra - vagy az akadályoztatás megszűntéig - egy másik, ugyanazon vagy magasabb kategóriájú szálláshelyen biztosítani/felajánlani. A helyettesítő szálláshely biztosításának valamennyi többletköltsége a Szolgáltatót terheli
- b) térítésmentesen egyszeri alkalommal telefonálási lehetőséget biztosítani a Vendég részére a szálláshely változásának közlésére
- c) ingyenes transzfert biztosítani a Vendég részére a felajánlott helyettesítő szálláshelyre való költözéshez, és az esetleges későbbi visszaköltözéshez

12.3. Amennyiben a Szolgáltató ezen kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, illetve, ha a Vendég a számára felajánlott helyettesítő szálláslehetőséget elfogadta, utólagos kártérítési igényrel a Vendég fél nem élhet.

13. A vendég betegsége, halála

13.1. Amennyiben a szállás-szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a Vendég megbetegszik, és maga nem képes saját érdekében eljárni, a Szolgáltató orvosi segítséget ajánl fel azzal, hogy az orvosi ellátás költségeit a Vendég köteles finanszírozni.

13.2. A Vendég betegsége/halála esetén a Szolgáltató költségkompenzációra tart igényt a beteg/elhunyt hozzátartozója, örököse, illetőleg a számlafizetője részéről; az esetleges orvosi és eljárási költségek, az elhalálozást megelőzően igénybevevett

szolgáltatások ellenértékének, és a betegség/haláleset kapcsán a felszerelések, berendezési tárgyakban keletkezett esetleges károk tekintetében.

14. A Vendég jogai

14.1. A Szerződés értelmében a Vendég jogosult a megrendelt szoba, valamint a szálláshely azon létesítményeinek rendeltetésszerű használatára, melyek beletartoznak a szokásos szolgáltatási körbe, és nem esnek speciális feltételek hatálya alá.

14.2. A Vendég a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A Szolgáltató ezen időszakban hozzá írásban igazoltan eljuttatott (vagy általa jegyzőkönyvbe felvett) panasz kezelésére vállal kötelezettséget.

15. A Vendég kötelezettségei

15.1. A Szerződő fél köteles a Szerződésben megrendelt szolgáltatások ellenértékét a Szerződésben meghatározott időpontig és módon kiegyenlíteni.

15.2. A Vendég gondoskodik arról, hogy a felelőssége alá tartozó 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a Szolgáltató szállodájában.

15.3. A Vendég saját ételt-italt nem hozhat be a szálloda vendéglátó egységeibe.

16. A Vendég kártérítési felelőssége

A Vendég mindazon károkért és hátrányokért felelős, melyeket a Szolgáltató vagy harmadik személy a Vendég, vagy kísérője, vagy az ő felelőssége alá tartozó más személyek hibájából elszenved.

17. A Szolgáltató jogai

Amennyiben a Vendég az igénybevett, vagy a Szerződésben megrendelt, de igénybe nem vett kötbérvisszatérítendő szolgáltatások díjának megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltatót követeléseinek biztosítására zálogjog illeti meg a vendégnek azon a személyes tulajdonságain, amelyeket a szállodába magával vitt.

18. A Szolgáltató kötelezettsége

A Szolgáltató köteles;

a) a szerződés alapján megrendelt szállás és egyéb szolgáltatást az érvényes előírások, szolgáltatás standard-ek szerint teljesíteni

b) a vendég írásos panaszát kivizsgálni és a probléma kezeléséhez szükséges lépéseket megtenni, melyet köteles írásban is rögzíteni

19. A Szolgáltató kártérítési felelőssége

19.1. A Szolgáltató felelősséget vállal minden olyan, a Vendéget ért kárért, mely a létesítményein belül, a Szolgáltató, vagy annak alkalmazottai hibájából következett be.

19.1.1. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek számára nem felelősségteljesítők, vagy a Szolgáltató és alkalmazottainak körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a vendég maga okozta.

19.1.2. A Szolgáltató kijelölhet olyan helyeket a szállodában, ahová Vendég nem léphet be. A szolgáltató köteles az ilyen helyeket jól láthatóan megjelölni. Az ilyen helyeken történt esetleges kárért, sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a Vendégek elől elzárt területen keletkezett valamennyi kárért kizárólag maga az oda belépő vendég felel.

19.1.3. A Vendégnek az őt ért kárt azonnal jelentenie kell a szállodában, és minden szükséges adatot a szálloda rendelkezésére kell bocsátania, amely a káreset körülményeinek tisztázásához, esetleg a rendőrségi jegyzőkönyv felvételéhez/rendőrségi eljáráshoz szükséges.

19.2. A Szolgáltató felelősséget vállal azért a kárért is, amelyet a megszálló Vendég dolgainak elveszése, elpusztulása vagy megsérülése folytán szenved el, abban az esetben, ha a Vendég a Szolgáltató által kijelölt, illetőleg általában erre rendelt helyen, vagy a szobájában helyezte el, vagy amelyeket a Szolgáltató olyan alkalmazottjának adott át, akit dolgai átvételére jogosultnak tarthatott.

19.2.1. Értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a Szolgáltató csak akkor felelős, ha a dolgot megőrzésre kifejezetten, írásbeli átvételi elismervénnyel átvette. A megőrzésre történő átvétel tényét a Vendég köteles bizonyítani.

20. Titoktartás

A Szolgáltató a Szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és az adatvédelemmel kapcsolatos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek - és amennyiben ezt a Vendég a Szolgáltató tudomására hozta - a Vendég vonatkozó belső szabályainak megfelelően eljárni.

21. Vis maior

Azon ok, vagy körülmény (például; háború, tűz, árvíz, időjárási viszonyosság, áramhiány, sztrájk bekövetkezése), amely felett a fél nem bír ellenőrzéssel (vis maior), bármely felet felmenti a Szerződésből eredő kötelezettségeik teljesítési alól, amíg ezen ok vagy körülmény fennáll. A felek egyetértéssel abban, hogy minden tőlük telhetően megtesznek, hogy ezen okok és körülmények bekövetkezését lehetőségét a lehető legalacsonyabb szintre szorítsák, és az ezáltal okozott kárt vagy késedelmet a lehető leghamarabb helyrehozzák.

22. A felek jogviszonyában alkalmazandó jog, eljáró bíróság

A Szolgáltató és a Szerződő fél közötti jogviszonyra a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. A szolgáltatási szerződésből eredő bármely jogvita

lefolytatására a szolgáltatás helye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság az illetékes.

23. Weboldal

23.1 Hivatkozások és linkek

Paprika Hotel Kft nincs befolyással a weboldalain belinkelt vagy hivatkozott, harmadik fél tulajdonában lévő anyag megtervezésére és tartalmára.

23.2 Szerzői jog

A weboldalak, a felhasznált diagramok, képek és logók elrendezését, illetve az egyéni hozzájárulások gyűjteményét szerzői jog védi. Bármely olyan tárgyaknak egyéb elektronikus vagy nyomtatott kiadványba történő átmásolása vagy felhasználása, mint a diagramok, képek vagy szövegek, nem engedélyezett a Paprika Hotel Kft. beleegyezése nélkül.

HÁZIREND

1.) Bejelentkezés - Kijelentkezés

A szobákat érkezési napon 14:00 órától biztosítjuk. A távozási napon a szobát 12:00 óráig kérjük elhagyni. Korai bejelentkezés esetén a szobaár 100 % kerül felszámításra. Távozás napján tartózkodásuk meghosszabbítására felár ellenében van lehetőség, amennyiben aznap nem érkezik vendég a szobába. Hosszabbítási díj: a napi szobaár 100%-a.

Bejelentkezéskor a személyes adatok rögzítésre kerülnek a recepción útleveél vagy személyi igazolvány alapján. Ezt követően a vendégek szobakulcsként mágneskártyát kapnak. Kijelentkezéskor a mágneskártyát kérjük a szállodaportán leadni. A szobakulcs elvesztése, megrongálódása esetén 2000 HUF díj fizetendő. A tartózkodás ellenértékét a vendég legkésőbb a szoba elfoglalás előtt, érkezéskor köteles kiegyenlíteni.

Fizetés nélküli távozás esetén a szálloda jogi lépések megtételére jogosult (a szálloda zálogjogának érvényesítése, rendőri feljelentés, követelés peres úton történő behajtása).

2.) Látogatók

A szállodai szobákban csak a portán regisztrált vendégek tartózkodhatnak, kérjük látogatóikat a hallban szíveskedjenek fogadni.

3.) Alapszolgáltatásaink

Vendégeink részére a szobaár a szálláson kívül az alábbiakat tartalmazza: reggeli, idegenforgalmi adó, a parkoló használata, Wi-Fi elérhetősége az egész házban.

4.) Szállodai eszközök, berendezések

A vendég a szálloda eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. A szálloda berendezései, felszerelései a szálloda területéről nem vihetők ki. A szállodai felszerelés (törölköző, ágynemű stb.) elvitele esetén - hacsak azt a vendég nem vette meg - a szálloda büntetőfeljelentést tesz, illetve kártérítési pert indít. A szállodai szoba bármilyen átrendezését csak a szálloda munkatársa vagy erre kijelölt megbízottja végezheti. Az önkényes átrendezésből eredő károkat a szálloda a vendégre terheli.

Amennyiben a vendég a szállodában valamilyen szállodai berendezés, felszerelés hibáját észleli, haladéktalanul értesítse a recepciót. A vendég a hibát nem javíthatja ki, az ebből eredő károkért - még akkor is, ha a kár kizárólag saját magát érte - a szállodát felelősség nem terheli.

5.) Napi takarítás

A szállodai szobák napi takarítása 7.00 és 14.00 óra között történik. Ágyneműcsere hosszabb tartózkodás esetén 2 naponta, törölköző csere a vendég jelzésétől

függően (fürdőszoba padlójára helyezve). A vendég magatartása miatt erősen szennyezett szoba és szobai textíliák takarításának és fertőtlenítésének költségét részben vagy egészben a vendégre háríthatja.

A szálloda mentesülhet a napi takarítás alól, abban az esetben, ha „Ne zavarj” tábla lóg a vendég ajtajának külső kilincsén.

6.) Biztonság, tűzvédelem

A szállodai szobában gyúlékony, robbanásveszélyes anyagot tárolni, kávéfőzőt, vasalót és egyéb elektromos készüléket üzemeltetni tilos. Vasalási vagy mosatási igényüket a szálloda recepcióján jelezhetik. A szálloda tűzvédelmi szabályzatát minden Vendég köteles betartani. Tűz esetén értesítse a recepciót, és jelezze a tüzet az épületben található tűzjelző berendezésen.

A szállodában zártláncú kamera rendszer működik, a kamerák által felvett élőképet folyamatosan közvetítő képernyőket vagyonőrök és a szálloda recepciósa figyelik. A szállodában biztonsági személyzet jelenléte folyamatos, jogosultak: a parkolóba való behajtást ellenőrizni, a vendéget jogsértő magatartás esetén figyelmeztetni, kivezetni, tettenérés esetén feltartóztatni, szükség esetén rendőrt hívni.

7.) Károkozás

Gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt a szálloda az okozóval megtérítteti.

8.) Dohányzás

A szálloda egész területén - a kijelölt dohányzó szobák kivételével - tilos a dohányzás! Dohányzó vendégeink szállodánk bejáratától 5 méterre a kijelölt területén gyújthatnak rá. Amennyiben a vendég a dohányzásra vonatkozó szabályt megsérti, a szálloda alkalmazottai jogosultak a vendéget figyelmeztetni és a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani.

9.) Étkezés

A főétkezési idők: büféreggeli 7:30-10:00 óra között, a la carte éttermünk nyitva tartása: 11:00-24:00. A la carte reggeli kínálat 7:00 és 11:00 óra között.

A büféasztal kínálatát kérjük, csak az étteremben fogyasszák, az étteremből étel-ital nem vihető ki.

A szálloda és étterem nyilvános területein csak a szállodában vásárolt étel és ital fogyasztható. Nem a szállodában vásárolt ételt, italt csak és kizárólag a szállodai szobában fogyaszthatja a vendég, a berendezés megóvása mellett.

10.) A vendégek nyugalma

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben a többi vendég nyugalmaát és hangoskodással azt ne zavarják. Különös tekintettel figyeljenek egymás nyugalmaára 22:00 óra után.

11.) Talált tárgyak

A szállodában talált gazdátlan dolgot, a vendég a recepción köteles leadni. A vendég által a szállodában felejtett dolgokat a szálloda 3 hónapig köteles megőrizni. Az

elhagyott élelmiszert, gyógyszert, romlandó dolgokat a szálloda megsemmisíti.

12.) A szálloda kártérítési felelőssége

Felhívjuk kedves Vendégeink figyelmét, hogy a szobában hagyott értéktárgyaikért szállodánk nem vállal felelősséget. Az értékek megőrzésre elhelyezhetők szállodánk központi széfjében.

13.) Szabályzatok

A szálloda rendelkezik Adatkezelési és kameraszabályzattal illetve Panaszkezelési szabályzattal. Ezen szabályzatok a recepción folyamatosan elérhetők.

14.) Kérdése van?

További szolgáltatásainkról és azok igénybevételéről a szálloda recepciója ad felvilágosítást. Bízunk abban, hogy a pihenésre szánt idejük az elvárásaiknak megfelelő, örömteli és zavartalan lesz.

Jelen házirend a szálloda általános szerződési feltételeinek elválaszthatatlan mellékletét képezi.